

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института истории,  
международных отношений и  
социально-политических наук

  
Дитковская С.А.  
«15» сентября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Ознакомительная практика**

По направлению подготовки – 39.04.03 Организация работы с молодежью  
(уровень магистратуры)

Программа магистратуры – Управление молодежной политикой

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 1 (2 семестр / 3 триместр)

Луганск, 2025

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью и программе магистратуры «Управление молодежной политикой» очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» от 12 февраля 2020 г. № 59н.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат философских наук **Звонок Александр Анатольевич**

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

Протокол от « 13 » сентября 2025 г. № 6  
Заведующий

кафедрой социальной педагогики и  
организации работы с молодежью

 Акиншева И.П.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук


Протокол от « 15 » сентября 2025 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии  
Института истории, международных отношений  
и социально-политических наук

 Акиншева И.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Департамента образования

 Савенков В.В.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Важным этапом в подготовке магистров по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, программа магистратуры «Управление молодежной политикой» является ознакомительная практика.

Практика способствует ознакомлению с основами самостоятельной научно-исследовательской работы. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается сдачей отчетной документации.

В течение практики магистранты учатся применять все знания и умения для решения задач в научной сфере, собирают необходимые материалы для выполнения магистерской работы, формулируют «содержание» магистерской диссертации, оформляют по требованиям список проанализированной научно-методической литературы (не менее 50 источников), обсуждают методы научного исследования, срок его выполнения со своим научным руководителем.

Форма обучения	очная/заочная
Вид практики	учебная
Название практики	ознакомительная практика
Место проведения практики	кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью Института истории, международных отношений и социально-политических наук ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Курс	ОФО – 1 курс, ЗФО – 1 курс
Семестр	ОФО – 2 семестр, ЗФО – 3 триместр
Способ проведения	стационарная
Форма (формы) проведения	непрерывно
Продолжительность в неделях	2 недели
Форма контроля	Зачет

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель** практики – знакомство магистранта с основами научно-исследовательской деятельности, в соответствии с профилем магистерской программы. Выполнение магистрантами научно-исследовательских заданий в период практики должно опираться, с одной стороны, на понимание ими общей логики исследовательской работы, а с другой – на использование того адаптированного инструментария, который принят в современных научных исследованиях в области работы с молодежью.

Главными **задачами** ознакомительной практики являются:

- развитие способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- знакомство магистрантов с организацией научно-исследовательской и

научно-методической работы в соответствии с современной методологией педагогической науки;

– формирование исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования и специальными умениями на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

– изучение принципов системного подхода при использовании современных методов анализа социально значимых педагогических проблем, поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации об изучаемом объекте исследования;

– приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы магистерского исследования, определении объекта и предмета исследования.

### **III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА (-Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид: учебная практика

Тип: ознакомительная практика

Способ: стационарная

Форма: непрерывно

### **IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Ознакомительная практика (учебная) проводится во втором семестре (третьем триместре), в зависимости от формы обучения. Практика проводится на базе кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью Института истории, международных отношений и социально-политических наук ФГБОУ ВО «ЛГПУ». В соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»» от 12 февраля 2020 г. № 59н структура программы магистратуры включает Блок 2 «Практика», который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы. структура программы магистратуры включает Блок 2 «Практики», в который входит ознакомительная практика.

#### **Общая трудоемкость ознакомительной практики (учебной)**

<b>Семестр / триместр</b>	<b>Трудоемкость (час./зач.ед.)</b>	<b>Кол-во недель</b>	<b>Форма контроля (экз./зачет)</b>
II ОФО / III ЗФО	108/3	2	зачет
<b>Итого</b>	<b>108/3</b>	<b>2</b>	<b>зачет</b>

## V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p><b>ИУК-1.1.</b> Проводит структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности, осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы.</p> <p><b>ИУК-1.2.</b> Определяет критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития, подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИУК-1.3.</b> Составляет план решения профессиональной проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации</p>	<p><b>Знать:</b> методы системного и критического анализа, методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации;</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций, разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации;</p> <p><b>Владеть:</b> методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций, методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.</p>
Общепрофессиональные		
<b>ОПК-5.</b> Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	<p><b>ИОПК 5.1.</b> Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p><b>ОПК 5.2.</b> Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывает программы мониторинга и</p>	<p><b>Знать:</b> нормы оформления и способы экспертизы результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики;</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы оформления и методы проверки результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики в соответствии с поставленными целями;</p> <p><b>Владеть:</b> опытом применения норм оформления и способов экспертизы результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и</p>

	<p>оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики.</p> <p><b>ИОПК 5.3.</b> Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.</p>	специальными требованиями.
<b>Профессиональные</b>		
<p><b>ПК-1.</b> Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в молодежной среде</p>	<p><b>ИПК-1.1.</b> Определяет ресурсы, необходимые для реализации задач подразделений, ответственных за работу с молодежью, и отдельных специалистов в молодежной сфере</p> <p><b>ИПК-1.2.</b> Рассчитывает объемы работы специалистов подразделений и распределяет задания между ними по вопросам реализации деятельности в молодежной среде</p> <p><b>ИПК-1.3.</b> Координирует и руководит деятельностью специалистов подразделений, ответственных за работу с молодежью, по реализации мероприятий в молодежной среде.</p>	<p><b>Знать:</b> основы методологии и принципов определения ресурсов, необходимых для реализации задач подразделений, ответственных за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики;</p> <p><b>Уметь:</b> определять объемы работы специалистов подразделений и распределять задания между ними по вопросам реализации деятельности в молодежной среде;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками координации и руководства деятельностью специалистов подразделения, ответственных за работу с молодежью, по реализации мероприятий в молодежной среде.</p>
<p><b>ПК-2.</b> Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью</p>	<p><b>ИПК-2.1.</b> Составляет прогнозы, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере работы с молодежью;</p> <p><b>ИПК-2.2.</b> Организует планирование работы подразделений, ответственных за работу с молодежью в составе организаций;</p> <p><b>ИПК-2.3.</b> Формулирует цели, задачи, определения обязанностей и трудовых действий специалистов подразделений, ответственных за работу с молодежью</p>	<p><b>Знать:</b> технологии и формы разработки долгосрочных прогнозов, концепций, планов, проектов по работе с молодежью и в сфере работы с молодежью;</p> <p><b>Уметь:</b> планировать работу подразделений, ответственных за работу с молодежью в составе организаций;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формулировки целей, задач, определения обязанностей и трудовых действий специалистов подразделений, ответственных за работу с молодежью.</p>



<p><b>ПК-4.</b> Способен применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания в научно-исследовательской деятельности</p>	<p><b>ИПК-4.1.</b> Проводит исследования молодежной проблематики, используя научные методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности;</p> <p><b>ИПК-4.2.</b> Осуществляет самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирает средства анализа и обработки данных молодежных исследований;</p> <p><b>ИПК 4.3.</b> Составляет обоснованные рекомендации на основе полученных исследовательских данных, используя экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания.</p>	<p><b>Знать:</b> основы методологии научных исследований в молодежной и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований молодежной проблематики, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> на практике осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных молодежных исследований;</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками проведения исследований, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных, используя экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания.</p>
<p><b>ПК-5.</b> Способен управлять процессом проведения научных исследований по вопросам молодежной проблематики и положения молодежи в обществе</p>	<p><b>ИПК 5.1.</b> Организует процесс проведения научных исследований по выявлению проблем в молодежной среде;</p> <p><b>ИПК 5.2.</b> Управляет процессами сбора, обобщения и анализа проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений;</p> <p><b>ИПК 5.3.</b> Анализирует и систематизирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг в сфере работы с молодежью.</p>	<p><b>Знать:</b> ключевые технологии и принципы управления процессом проведения научных исследований по выявлению проблем в молодежной среде;</p> <p><b>Уметь:</b> управлять процессами сбора, обобщения и анализа проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации процессов систематизации и анализа информации с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг в сфере работы с молодежью.</p>

## **VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Особенности организации практики**

Для прохождения ознакомительной практики магистранты I курса работают на базе кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью Института истории, международных отношений и социально-политических наук и направляются в библиотеку ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

После установочной конференции по практике каждый магистрант должен встретиться со своим научным руководителем для того, чтобы определить тему

научно-педагогического исследования, получить консультацию по всем вопросам организации работы во время практики.

Непосредственно организация и руководство научно-исследовательской практикой магистрантов возлагается на научного руководителя магистерской диссертации, что закреплено приказом по утверждению тем магистерских диссертаций. Научным руководителем является преподаватель кафедры педагогики, имеющий научную степень кандидата или доктора наук, а также достаточный опыт научно-педагогической работы.

Для магистрантов, обучающихся на заочной форме обучения, практика проводится согласно графику учебного процесса.

В течение практики магистранты работают в библиотеке, осуществляют сбор научной литературы, в соответствии со своим направлением магистерского исследования.

## **6.2. Требования к практике**

Ознакомительная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя по изучению магистрантами научной литературы с целью выявления и анализа актуальных проблем по направлению исследования и формулирования конкретной темы выпускной квалификационной работы (ВКР), разработки ее структуры, а также разработку предварительной теоретической концепции ВКР и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской программы.

Содержание практики ориентировано на овладение магистрантом современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социальных процессов, умение применить ее при работе над выбранной темой ВКР; ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы, такими как:

- постановка задачи исследования, проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронных баз данных, Интернета);
- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;
- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование;
- подготовка материалов для написания теоретической части магистерской диссертации;
- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов.

**Формами проведения** практики являются:

- участие магистрантов в установочной конференции по практике с участием научных руководителей практики, педагогов выпускающей кафедры;
- сбор и анализ литературных источников по проблеме исследования;
- составление списка проанализированной литературы согласно требованиям;
- составление «содержания» магистерской диссертации;
- разработка научного аппарата магистерской диссертации;
- подбор методов и методик проведения констатирующего эксперимента;
- подготовка материалов для написания теоретической части магистерской диссертации;



- написание научной статьи по направлению магистерской диссертации.

Важной составляющей содержания практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик образовательного учреждения, где магистрант собирается внедрять или апробировать полученные в ВКР результаты.

### **Обязанности руководителей практики и магистрантов**

#### **Руководитель практики:**

- отвечает за подготовку проекта приказа о прохождении практики;
- организывает и проводит установочные конференции магистрантов перед началом практики;

#### **Научный руководитель:**

- проводит с магистрантами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;
- несёт ответственность за соблюдение магистрантами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание;
- контролирует наличие и соответствие действующему законодательству Луганской Народной Республики медицинских книжек магистрантов;
- организывает и проводит установочные конференции магистрантов перед началом практики;
- уточняет содержание работы магистрантов, консультирует по всем возникающим вопросам, утверждает план-график работы магистранта;
- информирует об основных способах получения научной информации, консультирует по работе с электронными научно-образовательными ресурсами;
- корректирует научный аппарат магистерской диссертации, выбор диагностического инструментария магистрантом, утверждает предоставленные материалы.
- обеспечивает выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;
- отчитывается о результатах проведения практики на заседаниях кафедры;
- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик магистрантов.

#### **Магистрант:**

- до начала практики предоставляет научному руководителю оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики медицинскую книжку, ознакомиться с программой практики;
- получает от научного руководителя все необходимые документы (индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- присутствует на установочной конференции;
- должен своевременно прибыть на Базу практики;
- полностью выполняет задания, предусмотренные Программой практики, а также следует указаниям научного руководителя;
- изучает и строго соблюдает правила охраны труда и безопасности

жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;

- несет ответственность за выполненную работу;
- демонстрирует культуру интеллектуального труда и педагогической этики;
- своевременно готовит отчетную документацию и защищает отчет по практике.

### **6.3. Охрана труда**

Заведующий кафедрой проводит вводный инструктаж магистрантам, которые выходят на практику, с занесением в журнал учета проведения инструктажей магистрантов по охране труда. Первичный инструктаж осуществляется непосредственно на месте практики, соответствующим лицом.

## **VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формой аттестации студентов по итогам ознакомительной практики является зачет.

Зачет выставляется по окончании практики, при наличии соответствующих документов и при выполнении на достаточно высоком уровне всех поставленных задач данного вида практики.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Отчетная документация хранится на выпускающей кафедре в течение 3-х лет после прохождения практики.

## **VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ**

### **«ИНТЕРНЕТ»**

#### **А) основная литература:**

1. Акиншева, И.П. Магистерская диссертация по направлениям подготовки «Социальная работа», «Организация работы с молодежью» : структура и содержание : методические рекомендации / И.П. Акиншева; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». – Луганск : «Книта», 2020. – 56 с.

2. Малькова, М.А. Магистерская диссертация: структура и содержание: учебно-методическое пособие / М.А. Малькова; ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко». – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Луганск: Книта, 2018. – 66 с.

3. Научно-исследовательская работа магистров : учебное пособие / В. В. Прокин, Т. Л. Лепихина, Е. Л. Анисимова, И. М. Будянская. – Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2012. – 188 с. – ISBN 978-5-398-00896-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110280.html> (дата обращения: 24.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### **Б) дополнительная литература:**

1. Основы научных исследований и инженерного творчества (учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента) : учебно-методическое пособие по выполнению исследовательской работы / составители К. Г. Земляной, И. А. Павлова. – Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 68 с. – ISBN 978-5-7996-1388-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL:

<https://www.iprbookshop.ru/68267.html> (дата обращения: 24.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Постников, В. П. Факторный анализ, планирование и прогнозирование экономических и управленческих процессов в научно-исследовательской работе магистров : учебно-методическое пособие / В. П. Постников, О. В. Буторина. – Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2014. – 130 с. – ISBN 978-5-398-01221-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/105651.html> (дата обращения: 24.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

В) Интернет-ресурсы:

1. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – 2023. – URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения 29.08.2024).

2. Журнал исследований социальной политики : журнал : сайт. – 2023. – URL: <https://jsps.hse.ru/issue/archive> (дата обращения 29.08.2024).

3. Организация работы с молодежью : журнал : сайт. – 2023. – URL: <http://ovv.esrae.ru/issue> (дата обращения 29.08.2024).

4. Лань : электронная библиотечная система : сайт. – 2023. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 29.08.2024).

## **IX. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Прохождение практики предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

## **X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В качестве материально-технического обеспечения прохождения практики могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; средства мониторинга и т.д.

Выполнение заданий блоков может включать: комплект электронных презентаций и слайдов, дидактический материал.

Презентация отчетной документации: презентационная техника (проектор, экран, компьютер, интерактивная доска), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

## Образец отчетной документации

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-  
политических наук  
Кафедра социальной педагогики и организация работы с молодежью

### ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ  
(вид практики)

Студентки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_ Специальность: \_\_\_\_\_

Специализация: \_\_\_\_\_

Методист от кафедры (по специальности) \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
(оценка, количество баллов)

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Луганск – 20\_\_ г.

## Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:  
от высшего учебного заведения

(ПОДПИСЬ)

(фамилия, инициалы)

от предприятия (организации, учреждения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

## ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА при прохождении практики

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения Института  
истории, международных отношений и социально-политических  
наук \_\_\_\_\_

направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проходил (ла) практику в \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В качестве \_\_\_\_\_

ПОД РУКОВОДСТВОМ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

Выводы о работе студента(ки):

[illegible]

Рекомендуемая оценка  
работы студента-практиканта \_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ...
2. ...
3. ...
- ...
50. ...

*(Библиографическое описание источников в списке использованной литературы оформляется в соответствии с рекомендациями «Общие правила оформления библиографических записей документов в списке литературы», находящимися на сайте Научной библиотеки ФГБОУ ВО «ЛГПУ»: <https://lib.lgpiu.org/download/BO.pdf> (в открытом доступе))*



## XI. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]